

## ANTRAG ZUR BENÜTZUNG VON ANLAGEN UND RÄUMLICHKEITEN DER SCHULE SILENEN

---

### 1. Gesuchsteller:

(Bitte Angaben vollständig ausfüllen)

Name des Veranstalters: \_\_\_\_\_

Name des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Tel. Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### 2. Benützung von Anlagen und Räumlichkeiten

#### 2.1 Wir möchten in folgender Schulanlage Räume benützen

- Schulanlage  Silenen  
 Amsteg  
 Bristen

#### 2.2 Räume / Plätze

#### Verwendungszweck

Turnhalle \_\_\_\_\_

Garderobe / Dusche \_\_\_\_\_

Bühne \_\_\_\_\_

Aula / Mehrzweckraum \_\_\_\_\_

Besprechungszimmer / Kochnische \_\_\_\_\_

Schulküche \_\_\_\_\_

Schulzimmer \_\_\_\_\_

Schulhausplatz \_\_\_\_\_

Sportplatz \_\_\_\_\_

Theaterbestuhlung \_\_\_\_\_

Bestuhlung: Anzahl Tische: \_\_\_\_\_

Anzahl Stühle: \_\_\_\_\_

Parkieren auf der Kirchstrasse (Silenen) \_\_\_\_\_

### 3. Bewilligung

#### 3.1 Dauerbewilligung

Datum der Benützung von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Wochentag(e) der jeweiligen Benützung \_\_\_\_\_

Zeit: (inkl. Vorbereitungs- und Aufräumzeit) \_\_\_\_\_

#### 3.2 Einzelbewilligung

Vorbereiten am Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Dauer der Veranstaltung Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Aufräumen am: Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

### 4. Eintritt

- |   |                               |                                 |
|---|-------------------------------|---------------------------------|
| - Wird Eintritt verlangt?                       | <input type="checkbox"/> * ja | <input type="checkbox"/> * nein |
| - Wird Kursgeld verlangt?                       | <input type="checkbox"/> * ja | <input type="checkbox"/> * nein |
| - Wird ein Startgeld verlangt?                  | <input type="checkbox"/> * ja | <input type="checkbox"/> * nein |
| - Wird eine Festwirtschaft geführt?             | <input type="checkbox"/> * ja | <input type="checkbox"/> * nein |
| - Wird eine andere Gebühr verlangt?             | <input type="checkbox"/> * ja | <input type="checkbox"/> * nein |
| - Muss eine kant. Bewilligung eingeholt werden? | <input type="checkbox"/> * ja | <input type="checkbox"/> * nein |

- \_\_\_\_\_

\*) entsprechendes Feld ankreuzen

### 5. Bemerkungen

---

---

---

### 6. Ort, Datum

### Unterschrift

---

---

Bitte senden Sie das Formular innert **14 Tagen und vollständig ausgefüllt** an die Gemeindeverwaltung Silenen, Gotthardstrasse 217, 6473 Silenen, zurück.

Der/Die Unterzeichnete erklärt ausdrücklich das Benützungs- und Gebührenreglement vom 1. Januar 2011, sowie die geltende Hausordnung für die Benützung von Schulräumlichkeiten und Schulanlagen der Gemeinde Silenen zu kennen und verpflichtet sich zu deren Einhaltung.

**Bewilligung:**

X Gesuch bewilligt für folgenden Anlass:

Das Gesuch Nr. \_\_\_\_\_ wird gemäss Antragsformular bewilligt.

Gebühr (gem. Gebührenordnung vom 1. Januar 2011): CHF \_\_\_\_\_

Gesuch abgelehnt – Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gemeindeverwaltung Silenen:

Silenen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)